

																																																	
Mevrouw / De Heer ..... Industrieweg 102 7903 AK HOOGEVEEN																																																	
<b>Loonspecificatie</b>																																																	
<b>Flexwerker</b>																																																	
Personeelsnummer : 9999999 Burgerinschrijfnr : 99999999 Dossiernummer : Burgerlijke staat : Ongetrouwd		Typtvk : Maand januari ( 2022 ) Periode : 01-01-2022 t/m 31-01-2022 Minimum loon : € 1.725,00 Datum in dienst : 01/01/2021		B Geboortedatum : 23-06-1983 Tabel/voortelings maand/ fase Looifheffing: Ja met korting Fiscaal woonland: Nederland		C CAD : NBBU fase 1 Onbepaalde tijd: Nee Schriftelijk : Ja Oproep : Ja		<b>Algemene gegevens flexwerkers</b>		<b>Algemene gegevens werkgever</b>																																							
<b>Werkgever</b>																																																	
infunctie Industrieweg 102 7903 AK HOOGEVEEN				Looifheffingsnummer : 8513.51.840 Nummer loonspecificatie : 1 Datum verloning : 10-02-2022 Datum administratie : 31-01-2022			Mededeling Heb jij vragen over deze loonspecificatie? Wij staan jou graag te woord op werkdagen tussen 08:30-17:00 via tel: 0528-287406. Jij kan je vraag ook mailen naar <a href="mailto:salaris@infunctie.nl">salaris@infunctie.nl</a>																																										
<b>Declaratie 99999999 (01/01 - 31/01) 'telener BV' - Functie: Alg. medewerker [Inlenerbeloning - Beloning volgens CAO geldend bij 'Telener BV']</b>																																																	
Loon normale uren		14,00		A		10,58		148,12		S80		0,19		110,20																																			
<table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <thead> <tr> <th rowspan="2">Omschrijving</th> <th rowspan="2">D</th> <th rowspan="2">R</th> <th rowspan="2">Y</th> <th colspan="2">Mutatie</th> <th colspan="2">Fiscaal</th> <th colspan="2">Betalen</th> <th colspan="2">Totaal tijdvak</th> <th colspan="2">Fiscaal</th> <th colspan="2">Verrekenen</th> </tr> <tr> <th>Grondslag</th> <th>Fiscaal</th> <th>Betalen</th> <th>Grondslag</th> <th>Fiscaal</th> <th>Betalen</th> <th>Fiscaal</th> <th>Betalen</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td colspan="16" style="height: 100px;"> </td> </tr> </tbody> </table>										Omschrijving	D	R	Y	Mutatie		Fiscaal		Betalen		Totaal tijdvak		Fiscaal		Verrekenen		Grondslag	Fiscaal	Betalen	Grondslag	Fiscaal	Betalen	Fiscaal	Betalen																
Omschrijving	D	R	Y	Mutatie		Fiscaal		Betalen						Totaal tijdvak		Fiscaal		Verrekenen																															
				Grondslag	Fiscaal	Betalen	Grondslag	Fiscaal	Betalen	Fiscaal	Betalen																																						
<b>Cumulatieven</b>																																																	
IA/IA/IB-HIS		- 1		A		0,00		0,00		0,00		0,00		0,00																																			
8513.51.840.L02		A		B		C		D		E		F		G																																			
<b>Rechten</b>																																																	
Vakantiedagen		- 1		A		10,82000%		0,00		0,00		0,00		0,00																																			
Vakantiegeld		- 1		A		8,33000%		0,00		0,00		0,00		0,00																																			
<b>Overige</b>																																																	
Pensioen STIP		A		B		0,00		0,00		0,00		0,00		0,00																																			
Arbeidskorting		A		B		0,00		0,00		0,00		0,00		0,00																																			
Dynamie vakantiedagen 2022 in uren		A		B		0,00		0,00		0,00		0,00		0,00																																			
Opbouw vakantiedagen 2022 in uren waarvan wettelijk waarvan bovenwettelijk		A		B		0,00		0,00		0,00		0,00		0,00																																			

- Flexwerker**
- Kolom A : Het personeelsnummer ( dit is je interne registratienummer ), het bsn, indien van toepassing je dossiernummer en je burgerlijke staat .
  - Kolom B : Het tijdvak waarin je gewerkt hebt ( dit kan zowel week, maand of 4 weken zijn ), de betreffende periode, het minimumloon voor het gekozen tijdvak en de indiensttredingsdatum.
  - Kolom C : De geboortedatum, de gekozen loontijdvaktabel/ voortelingsfase, de gekozen loonheffing ( deze staat op 'Ja, met loonheffingskorting' of op 'Ja, zonder loonheffingskorting' ) en het fiscaal woonland worden hier getoond.
  - Kolom D : De CAD fase waarin je werkzaam bent, of er een (on)bepaalde tijd van toepassing is, of het dienstverband schriftelijk vastgelegd is en of oproep van toepassing is.
- Werkgever**
- Kolom A : Hier worden de NAW gegevens van je werkgever getoond.
  - Kolom B : Hier staat het loonheffingsnummer van je werkgever en het nummer van de loonspecificatie . Bij 'datum verloning' wordt de datum vermeld waarvoor de loonspecificatie is aangemaakt. Bij 'datum administratie' wordt getoond op welke datum de verloning op de journaalpost geboekt is.
  - Kolom C : Heb je vragen over deze loonspecificatie? Wij staan je graag te woord op werkdagen tussen 08:30-17:00 via tel: 0528-287406. U kunt uw vraag ook mailen naar [salaris@infunctie.nl](mailto:salaris@infunctie.nl)
- Declaratie**
- Kolom A : In kolom A worden de verwerkte looncomponenten getoond uit de genoemde urenverklaring(en) en het nummer van de verwerkte urenverklaring(en).
  - Kolom D : **Omschrijving:** In deze kolom worden de omschrijvingen getoond van de onderdelen uit de loonspecificatie, zoals bruto loon en loonheffing. Met behulp van deze onderdelen wordt het uit te betalen netto loon berekend.  
: **R :** Dit is de risicogroep waarin de betreffende regel wordt verlonend, bijvoorbeeld 1 of 2. Onderin bij de cumulatieven wordt getoond welke risicogroep bij het getoonde nummer hoort.  
: **T :** Hier wordt de tabel voor de loonheffing getoond waarin de betreffende regel wordt verlonend, dit kan zijn T - Tabel ( reguliere witte tabel ) of B - bijzondere beloningen tabel. Staat er een sterretje \* getoond dan maken wij zelf een verdeling tussen de tabel en bijzondere beloningen tabel.  
: **Percentage:** Indien het percentage van de betreffende regel anders is dan 100%, wordt het percentage getoond.
  - Kolom E : **Mutatie:** In deze kolom worden de totalen getoond die betrekking hebben op de genoemde uren, vergoedingen en inhoudingen van de verwerkte declaraties.  
: **Grondslag:** Hier worden de grondslagen getoond waarover de loonberekeningen plaats vinden. De grondslag is een bedrag waarover de premie en/of reserveringen moet worden berekend. Er zijn diverse soorten lonen terug te vinden op de loonspecificatie zoals bruto loon, loon voor werknemersverzekeringen en loon voor loonbelasting en premies. Ieder loon is weer grondslag voor een andere soort afdracht.  
: **Fiscaal:** In deze kolom worden de totalen getoond ter berekening van de loonheffing.  
: **Betalen:** Hier wordt het daadwerkelijke inkomen van je getoond. Na de vermelding van het netto loon kunnen er nog inhoudingen of vergoedingen plaatsvinden, waarbij je kunt denken aan de verrekening van een voorloot, loonbelasting of uitbetaalde onbetaalde vergoedingen.
- Kolom F** : **Totaal tijdvak :** In deze kolom worden de totalen getoond die betrekking hebben op alles wat verlonend is in het betreffende loontijdvak. Wanneer er meerdere verloningen hebben plaatsgevonden, wordt hier als het ware een **oplossing** gemaakt van het reeds verlonde loon en de huidige verloning.
- Kolom G** : **Verrekenen :** In deze kolommen worden te verrekenen gegevens getoond. Dit kan voorkomen wanneer er na de huidige periode al verloningen hebben plaatsgevonden. Voorbeeld: Op het moment dat er uren worden aangeleverd van week 20 en de verloning van week 21/22/23 al reeds afgewerkt zijn, kunnen de uren van week 20 van invloed zijn op genden kortingen van premies van de weken 21/22/23. Ook een wijziging van het loon kan van invloed zijn op de verschuldigde of betaalde premies. Denk hierbij aan teveel of te weinig betaalde loonheffingen. Deze werkwijze vloeit voort uit het VCR.
- Cumulatieven**
- De standen worden getoond die geldig waren op de dag van verloning, dus niet de standen aan het einde van het verwerkte loontijdvak. Voorbeeld: op het moment dat wij de uren van week 20 verwerken, wanneer de weken 21,22 en 23 al reeds zijn afgewerkt.
- Kolom A : Hier worden de risicogroep en het loonheffingsnummer getoond.
  - Kolom B : Hier wordt het nummer vermeld waarin de cumulatieven zijn opgebouwd.
  - Kolom C : Het totaal aantal verloonde dagen binnen het loontijdvak.
  - Kolom D : Het totaal aantal sociale verzekeringsdagen, deze tellen mee voor de sociale verzekeringen.
  - Kolom E : Het totaal aantal verloonde dagen voor de loonbelasting.
  - Kolom F : Het totaal bruto loon.
  - Kolom G : Het totaal loon voor sociale verzekeringen.
  - Kolom H : Het totaal loon voor de zorgverzekeringswet.
  - Kolom I : Het totaal loon voor de loonbelasting en premie heffingen.
  - Kolom J : Het totaal ingehouden bedrag voor de loonbelasting en premie heffingen.
  - Kolom K : Het totaal aan premie betaalde bedrag werknemersbijdrage ZorgverzekeringsWet.
  - Kolom L : Het totaal aan premie betaalde bedrag WerkloosheidsWet.
  - Kolom M : Het totaal aan premie betaalde bedrag wet Werk en Inkomen naar Arbeidsvermogen.
- Rechten**
- Kolom A : Hier worden de reserveringen getoond welke door jou zijn opgebouwd.
  - Kolom B : Hier wordt de risicopremiegroep getoond waarop je rechten betrekking hebben.
  - Kolom C : Hier staat de naam vermeld van de risicopremiegroep behorende bij het cijfer uit kolom B.
  - Kolom D : Hier staat het percentage van de reservering.
  - Kolom E : Hier wordt het oude saldo tot de datum van verloning getoond.
  - Kolom F : Hier wordt het opgebouwde bedrag van de verwerkte urenverklaringen getoond.
  - Kolom G : Hier staat het nieuwe saldo ( oud + opgebouwde ). Dit saldo is exclusief eventuele opname van reserveringen.
  - Kolom H : Wanneer er reserveringen zijn opgenomen, wordt het opname bedrag in de ze kolom getoond.
  - Kolom I : Hier wordt het nieuwe saldo in uren getoond, incl. eventuele opname van reserveringen.
  - Kolom J : Hier wordt het nieuwe saldo in geld vermeld. Dit saldo is incl. eventuele opname van reserveringen.
- Overige**
- Kolom A : Alle overige informatie zoals pensioenpremie wordt hier vermeld, mits recht op pensioenopbouw verworven is.
  - Kolom B : Hier worden totalen getoond die belangrijk kunnen zijn voor de fiscale gegevens, bijvoorbeeld arbeidskorting.
  - Kolom C : Hier worden de totale bedragen getoond welke je hebt gereserveerd, bijv. pensioen of reserveringen. De meest actuele stand van alle gewerkte weken opgeteld wordt getoond.
  - Kolom D : Hier staat de betaalinformatie omtrent het bedrag wat wordt uitbetaald of ingehouden en hoe dit wordt uitbetaald.