Mevrouw / De Heer .....
Pesserstraat 56
7901 LE HOOGEVEEN

Algemene gegevens flexwerkers

Algemene gegevens werkgever

Algemene gegevens van de urendeclaratie

Loonspecificatie

Flexwerker

Personeelsnummer : 9999999	Tijdvak : Maand januari (2016)	Geboortedatum : 23-06-1983	Loonheffing : Ja met korting
Burgerservicenummer : 999999999	Periode : 01-01-2015 t/m 31-01-2015	Datum in dienst : 01/01/2015	Burgelijke staat : Gehuwd
Dossiernummer : A	Minimum loon : € 1.507,80 B	Tabel/voordeeltegel: Maand / nee C	CAO: Ketensysteem D

Werkgever		Mededeling
De Personeelsafdeling BV	Loonheffingennummer : 8513.51.840	Heeft u vragen over deze loonspecificatie?
Pesserstraat 56	Nummer loonspecificatie : 1	Wij staan u graag te woord op werkdagen tussen
7901 LE HOOGEVEEN	Datum verloning : 01-01-2015	09:00-17:30 via tel: 0528-287406. U kunt uw vraag
A	Datum administratie : 31-01-2015 B	ook mailen naar info@depersoneelsafdeling.nl. C

Declaratie 999999999 (01/01 - 31/01) "Inlener BV" - Functie: Alg. medewerker (Inlenersbeloning - Beloning volgens CAO geldend bij "Inlener BV")

Loon normale uren	14:00	A	10,58	148,12	Reiskosten	100	0,19	19

D				Mutatie E			Totaal tijdvak F			Verrekenen G	
Omschrijving	R	T	Percentage	Grondslag	Fiscaal	Betalen	Grondslag	Fiscaal	Betalen	Fiscaal	Betalen

Cumulatieven	R	Dg	Sv	Lb	Bruto loon	Loon SV	Loon ZVW	Loon LB/PH	LB/PH	ZVW	WW	WIA
IA/IIA/IB+IIB	1	1	1		0,00	0,00	0,00	I	J	0,00	0,00	0,00
8513.51.840.L02 A	B	C 1	D	E 1	F	G	H	0,00	0,00 K	L		M
A	B	C			D		E	F	G	H	I	J

Rechten	R	Risicopremiegroep	Percentage	Oud Saldo	Opgebouwd	Nieuw saldo	Opname	Saldo uren	Saldo geld
Vakantiedagen	1	IA/IIA/IB+IIB	10,39000%	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
Vakantiegeld		IA/IIA/IB+IIB	8,00000%	0,00	0,00	0,00	0,00		0,00

Overige	Fiscaal	Cumulatief	Betaalinformatie
Pensioen STIPP A	B	0,00	Te betalen € 0,00 per bank EU (IBAN): NL 86 INGB 1234 5678 90
Opbouw vakantiedagen 2015 in uren		0:00	
waarvan wettelijk		0:00	
waarvan bovenwettelijk		C	D

Flexwerker

Kolom A : Het *personeelsnummer* (dit is je interne registratienummer), het *bsn* en indien van toepassing je *dossiernumme r*.

Kolom B : Het *tijdvak* waarin je gewerkt hebt (dit kan zowel week, maand of 4 weken zijn), de betreffende *periode* en het *minimumloon* voor het gekozen tijdvak.

Kolom C : De *geboortdedatum* , datum van *indiensttreding* en de gekozen *loontijdvaktabel* worden hier getoond.

Kolom D : De gekozen *loonheffing (* Deze staat op Ja, **met** loonheffingskorting of op Ja, **zonder** loonheffingskorting), burgelijke staat en de cao fase waarin je werkzaam bent.

Werkgever

Kolom A : Hier worden de NAW gegevens van je werkgever getoond.

Kolom B : Hier staat het loonheffingennummer van je werkgever. Bij 'datum verloning' wordt de datum vermeld waarop de loonspecificatie is aangemaakt. Bij 'datum administratie' wordt getoond op welke datum de verloning op de journaalpost geboekt is.

Kolom C : Heeft u vragen over deze loonspecificatie? Wij staan u graag te woord op werkdagen tussen 09:00-17:30 via tel: 0528-287406. U kunt uw vraag ook mailen naar info@depersoneelsafdeling.nl

Declaratie

Kolom A : In kolom A worden de verwerkte looncomponenten getoond uit de genoemde urendeclaratie(s) en het nummer van de verwerkte urendeclaratie(s).

Kolom D : **Omschrijving**: In deze kolom worden de omschrijvingen getoond van de onderdelen uit de loonspecificatie, zoals bruto loon en loonheffing. Met behulp van deze onderdelen wordt het uit te betalen netto loon berekend.

: **R** : Dit is de risicogroep waarin de betreffende regel wordt verloond, bijvoorbeeld 1 of 2. Onderin bij de cumulatieven wordt getoond welke risicogroep bij het getoonde nummer hoort.

: **T** : Hier wordt de tabel voor de loonheffing getoond waarin de betreffende regel wordt verloond, dit kan zijn T - Tabel (reguliere witte tabel) of B = bijzondere beloningen tabel. Staat er een sterretje * getoond dan maken wij zelf een verdeling tussen de tabel en bijzondere beloningen tabel.

: **Percentage:** Indien het percentage van de betreffende regel anders is dan 100%, wordt het percentage getoond.

Kolom E *Mutatie:* In deze kolom worden de totalen getoond die betrekking hebben op de genoemde uren, vergoedingen en inhoudingen van de verwerkte declaraties.

: **Grondslag**: Hier worden de grondslagen getoond waarover de loonberekeningen plaats vinden. De grondslag is een bedrag waarover de premie en/of reserveringen moet worden berekend. Er zijn diverse soorten lonen terug te vinden op de loonspecificatie zoals bruto loon, loon voor werknemersverzekeringen en loon voor loonbelasting en premies. Ieder loon is weer grondslag voor een andere soort afdracht.

: **Fiscaal**: In deze kolom worden de totalen getoond ter berekening van de loonheffing.

: **Betalen**: Hier wordt het daadwerkelijke inkomen van je getoond. Na de vermelding van het netto loon kunnen er nog inhoudingen of vergoedingen plaatsvinden, waarbij je kunt denken aan de verrekening van een voorschot, loonbeslag of uitbetaalde vergoedingen.

kolom F *Totaal tijdvak* : In deze kolom worden de totalen getoond die betrekking hebben op alles wat verloond is in het betreffende loontijdvak. Wanneer er meerdere verloningen hebben plaatsgevonden, wordt hier als het ware een optelson gemaakt van het reeds verloonde loon en de huidige verloning.

Kolom G *Verrekenen* : In deze kolommen worden te verrekenen gegevens getoond. Dit kan voorkomen wanneer er na de huidige periode al verloningen hebben plaatsgevonden. Voorbeeld: Op het moment dat er uren worden aangeleverd van week 20 en de verloningen van week 21/22/23 al reeds afgewikkeld zijn, kunnen de uren van week 20 van invloed zijn op genoten kortingen van premies van de weken 21/22/23. Ook een wijziging van het loon kan van invloed zijn op de verschuldigde of betaalde premies. Denk hierbij aan teveel of te weinig betaalde loonheffingen. Deze werkwijze vloeit voort uit het VCR.

Cumulatieven

De standen worden getoond die geldig waren op de dag van verloning, dus niet de standen aan het einde van het verwerkte loontijdvak. Voorbeeld: op het moment dat wij de uren van week 20 verwerken, wanneer de weken 21,22 en 23 al reeds zijn afgewikkeld.

Kolom A : Hier worden de risicogroep en het loonheffingennummer getoond.
Kolom B : Hier wordt het nummer vermeld waarin de cumulatieven zijn opgebouwd.
Kolom C : Het totaal aantal verloonde dagen binnen het loontijdvak.
Kolom D : Het totaal aantal sociale verzekeringsdagen, deze tellen mee voor de sociale verzekeringen.
Kolom E : Het totaal aantal verloonde dagen voor de loonbelasting.
Kolom F : Het totaal bruto loon.
Kolom G : Het totaal loon voor sociale verzekeringen.
Kolom H : Het totaal loon voor de zorgverzekeringswet.
Kolom I : Het totaal loon voor de loonbelasting en premie heffingen.
Kolom J : Het totaal ingehouden bedrag voor de loonbelasting en premie heffingen.
Kolom K : Het totaal aan premie betaalde bedrag werknemersbijdrage ZorgverzekeringsWet.
Kolom L : Het totaal aan premie betaalde bedrag WerkloosheidsWet.
Kolom M : Het totaal aan premie betaalde bedrag wet Werk en Inkomen naar Arbeidsvermogen.

Rechten

Kolom A : Hier worden de reserveringen getoond welke door jou zijn opgebouwd.
Kolom B : Hier wordt de risicopremiegroep getoond waarop je rechten betrekking hebben.
Kolom C : Hier staat de naam vermeld van de risicopremiegroep behorende bij het cijfer uit kolom B.
Kolom D : Hier staat het percentage van de reservering.
Kolom E : Hier wordt het oude saldo tot de datum van verloning getoond.
Kolom F : Hier wordt het opgebouwde bedrag van de verwerkte urendeclaraties getoond.
Kolom G : Hier staat het nieuwe saldo (oud + opgebouwde). Dit saldo is exclusief eventuele opname van reserveringen.
Kolom H : Wanneer er reserveringen zijn opgenomen, wordt het opname bedrag in de ze kolom getoond.
Kolom I : Hier wordt het nieuwe saldo in uren getoond, incl. eventuele opname van reserveringen.
Kolom J : Hier wordt het nieuwe saldo in geld vermeld. Dit saldo is incl. eventuele opname van reserveringen.

Overige

Kolom A : Alle overige informatie zoals pensioenpremie wordt hier vermeld, mits deze hier rechts op is.
Kolom B : Hier worden totalen getoond die belangrijk kunnen zijn voor de fiscale gegevens, bijvoorbeeld arbeidskorting.
Kolom C : Hier worden de totale bedragen getoond welke je hebt gereserveerd, bijv. pensioen of reserveringen. De meest actuele stand van alle gewerkte weken opgeteld wordt getoond.
Kolom D : Hier staat de betaalinformatie omtrent het bedrag wat wordt uitbetaald of ingehouden en hoe dit wordt uitbetaald.